

**Министерство культуры  
Оренбургской области**  
Государственное автономное  
учреждение культуры  
**«ТЕАТР МУЗЫКИ И ТАНЦА  
«ЩЕЛКУНЧИК»**  
(ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»)

**П Р И К А З**

01.03.2022 г. № 23-П

г. Оренбург

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и  
(или) урегулирования конфликта интересов в ГАУК  
«Театр музыки и танца «Щелкунчик»**

В целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик» согласно приложению № 1.

1.2. Форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 3.

1.4. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений согласно приложению № 4.

1.5. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений согласно приложению № 5.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С. Великанова

## **Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГАУК «Театр музыки и танца «Щелкунчик»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ГАУК «Театр музыки и танца «Щелкунчик» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

### **2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГАУК «Театр музыки и танца «Щелкунчик» (далее – учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и порядковый номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### **4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя учреждения.

Решение руководителя учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Директору ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»  
Великановой Ю.И.

от

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работника,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись работника, зарегистрировавшего  
уведомление)



**Положение  
о порядке информирования работниками ГАУК «ТМТ «Щелкунчик о случаях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения  
таких уведомлений.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования ГАУК «ТМТ «Щелкунчик (далее –работодатель, учреждение) работниками учреждения о случаях склонения работников к совершениюкоррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких уведомлений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовыхотношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-03 «О противодействии коррупции».

**2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склоненияк  
совершению коррупционных нарушений**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц вцелях склонения их к совершению коррупционные правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устноуведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направитьработодателю уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни,командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течениеодного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом ши юридическом), выступившем с обращением вцелях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иныеобстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному факту, и свидетелях, если таковыеимеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения выявленного факта;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.



### **3. Порядок рассмотрения уведомлений работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, являющемся приложением 2 к Положению, (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.4. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены комиссии) устанавливается решением работодателя и является приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Положению о порядке информирования работниками ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»  
Великановой Ю.И.

от

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Я,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.)

уведомляю о:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работника,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись работника, зарегистрировавшего  
уведомление)



Приложение 2 к Положению порядке информирования работниками ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений

**Форма журнала  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Краткое изложение обстоятельств	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3 к Положению о порядке информирования  
работниками ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких уведомлений

**Персональный состав комиссии по проверке факта обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений в ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»**

Председатель комиссии – лицо, ответственное за противодействие коррупции, в учреждении  
Каверин Петр Валерьевич;

Заместитель председателя – главный бухгалтер Нестерова Елена Алексеевна;

Члены комиссии:

Специалист по кадрам Яшанова Наталья Владимировна

Бухгалтер Филатова Ирина Александровна.

## **Положение**

### **о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»» (далее – работодатель, учреждение) работниками учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение).

1.2. Термины и определения:

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех ставших известными им случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) в письменной форме.

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- должность;
- обстоятельства, при которых уведомителю стало известно о факте совершения коррупционного правонарушения;
- известные сведения о работнике учреждения, контрагенте организации, в отношении которого имеется информация о совершении коррупционного правонарушения;
- изложение сути обращения;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о совершении коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения выявленного факта;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

#### **3. Порядок рассмотрения уведомлений работников о совершенных коррупционных правонарушениях**

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений, являющемся приложением 2 к Положению, (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения о совершении коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.4. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены комиссии) устанавливается решением работодателя и является приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционного правонарушения;
- действия (бездействие) работника, контрагента учреждения, образующие состав коррупционного правонарушения.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;

3.8. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционного правонарушения работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение 1 к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о совершении коррупционного правонарушения**

Директору ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»  
Ю.И.Великановой

от

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Я, \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.)

уведомляю о:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работника,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение 2к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений

**Форма журнала  
регистрации уведомлений о фактах  
совершения коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Краткое изложение обстоятельств	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений

**Персональный состав комиссии по проверке факта обращения о совершении коррупционного правонарушения**

Председатель комиссии – лицо, ответственное за противодействие коррупции, в учреждении  
Каверин Петр Валерьевич;

Заместитель председателя – главный бухгалтер Нестерова Елена Алексеевна;

Члены комиссии:

Специалист по кадрам Яшанова Наталья Владимировна

Бухгалтер Филатова Ирина Александровна.



Министерство культуры  
Оренбургской области  
Государственное автономное  
учреждение культуры  
«ТЕАТР МУЗЫКИ И ТАНЦА  
«ЩЕЛКУНЧИК»  
(ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»)

**П Р И К А З**

02.05.2024 г. № 41-П

г. Оренбург

О внесении изменений в персональный состав комиссий, определенных Приложением №4 приказа от 01.03.2022 №23-П

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, в связи с кадровыми изменениями

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в персональный состав комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, определенный Приложением №4 к приказу ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» от 01.03.2022 №23-П (приложение 3 к Положению о порядке информирования работниками ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений), изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии – юрисконсульт Чиканова Ольга Ивановна;  
Заместитель председателя - главный бухгалтер Кожевникова Ольга Викторовна;

Члены комиссии:

Специалист по кадрам – Медведева Юлия Игоревна;

Бухгалтер - Мясникова Ирина Александровна.

2. Внести изменения в персональный состав комиссии по проверке факта обращения о совершении коррупционного правонарушения, определенный Приложением №5 к приказу ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» от 01.03.2022 №23-П

(приложение 3 к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений), изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии – юрисконсульт Чиканова Ольга Ивановна;

Заместитель председателя - главный бухгалтер Кожевникова Ольга Викторовна;

Члены комиссии:

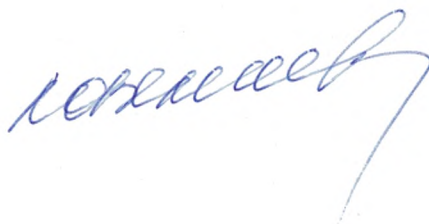
Специалист по кадрам – Медведева Юлия Игоревна;

Бухгалтер - Мясникова Ирина Александровна.

3. Специалисту по кадрам Медведевой Ю.И. ознакомить под роспись всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Великанова



Министерство культуры  
Оренбургской области  
Государственное автономное  
учреждение культуры  
«ТЕАТР МУЗЫКИ И ТАНЦА  
«ЩЕЛКУНЧИК»  
(ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»)

**П Р И К А З**

09.08.2024 г. № 52-П

г. Оренбург

«О внесении изменений в персональный состав комиссий, определенных Приложением №4, Приложением № 5 приказа от 01.03.2022 № 23-П»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, в связи с кадровыми изменениями

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в персональный состав комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, определенный Приложением №4 к приказу ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» от 01.03.2022 №23-П (приложение 3 к Положению о порядке информирования работниками ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений), изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии – юрисконсульт Жилина Екатерина Дмитриевна;  
Заместитель председателя - главный бухгалтер Кожевникова Ольга Викторовна;

Члены комиссии:

Специалист по кадрам – Медведева Юлия Игоревна;  
Бухгалтер - Мясникова Ирина Александровна.

2. Внести изменения в персональный состав комиссии по проверке факта обращения о совершении коррупционного правонарушения, определенный

Приложением №5 к приказу ГАУК «ТМТ «Щелкунчик» от 01.03.2022 №23-П (приложение 3 к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений), изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии – юрисконсульт Жилина Екатерина Дмитриевна;  
Заместитель председателя - главный бухгалтер Кожевникова Ольга Викторовна;

Члены комиссии:

Специалист по кадрам – Медведева Юлия Игоревна;

Бухгалтер - Мясникова Ирина Александровна.

3. Специалисту по кадрам Медведевой Ю.И. ознакомить под роспись всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Великанова