

Министерство культуры
Оренбургской области
Государственное автономное
учреждение культуры
«ТЕАТР МУЗЫКИ И ТАНЦА
«ЩЕЛКУНЧИК»
(ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»)

П Р И К А З

20.08.2024 г. № 63 -П

г. Оренбург

«Об утверждении Положения об оказании
платных услугах ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»

В соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства культуры Оренбургской области от 31.12.2019 г. № 558 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного учреждения, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Об утверждении Положения об оказании платных услуг государственного автономного учреждения культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик», согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2022 г. № 21-П «Об утверждении Положения об оказании платных услуг государственного автономного учреждения культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Великанова

Утверждено

Директор ГАУК «ТМТ» «Щелкунчик»
Ю.И. Великанова



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг (работ)
государственным автономным учреждением культуры
«Театр музыки и танца «Щелкунчик»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик», (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности государственного автономного учреждения культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Уставом государственного автономного учреждения культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги (работы) – государственное автономное учреждение культуры «Театр музыки и танца «Щелкунчик».

Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее услуги (работы)) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

1.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в Уставе Учреждения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, а также вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения с последующей публикацией на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен или в ущерб выполнению государственного задания и иных задач, возложенных на Учреждение в соответствии с Уставом.

1.9. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних детей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

1.10. С Положением и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги (работы), потребитель услуги (работы) может ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по телефону или непосредственно в Учреждении.

1.11. Учреждение (Исполнитель услуги/работы) вправе отказаться от заключения договора об оказании платных услуг с Потребителем в рамках основной и иных видов деятельности в случае, если заключение договора повлечет за собой нарушение статьи 32 Конвенции о правах ребенка.

2. Цели и виды платных услуг (работ)

2.1. Платные услуги (работы) предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- создание условий для творческой самореализации детей;
- формирование эстетического и художественного вкуса подрастающего поколения;
- выявления и развития талантов;
- улучшения качества и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Платные услуги (работы) реализуются в рамках основной и иных видов деятельности Учреждения.

2.3. К платным услугам (работам) в рамках основной деятельности Учреждения относятся:

- показ (организация показа) спектаклей (театрализованных постановок) с учетом всех форм (стационар, на выезде);
- показ (организация показа) концертных программ с учетом всех форм (стационар, на выезде);
- организация и проведение мероприятий в интересах общества с учетом всех форм в виде выставок, лекций, мастер-классов, открытых репетиций, мероприятий, вечеров, игровых программ, викторин, ярмарок, фестивалей, конкурсов, сценических выступлений и иных художественно-творческих информационно-просветительских мероприятий;
- реализация билетов на указанные мероприятия.

2.4. К платным услугам (работам) в рамках иных видов деятельности Учреждения относятся:

- создание, постановка и организация спектаклей, концертных программ, театральных представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для съемок на материальные носители;
- организация занятий в студии хореографии (включая деятельность подготовительной студии для творческой самореализации детей 3-4 лет в сфере художественно-эстетического воспитания, приобщения к культурным ценностям, а также

подготовка детей к дальнейшему обучению в учреждениях дополнительного образования и художественно-творческих коллективах города), групп по воспитанию и приобщению детей к различным видам творчества;

- проведение стажировок, мастер-классов;
- прокат хореографических номеров на городских и региональных культурно-массовых мероприятиях;
- прокат хореографических номеров по договорам для юридических лиц;
- проведение вокально-хореографического концерта для юридических и физических лиц;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, не противоречащих Уставу Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оказания платных услуг (работ)

3.1. Платные услуги (работы) предоставляются на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

3.2. Стоимость единицы услуги (работы), полная стоимость услуг (работ) устанавливаются в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Изменение стоимости услуг (работ) после заключения договора без взаимного согласия Сторон не допускается.

3.4. При оформлении договора на оказание платных услуг (выполнение работ) в рамках иных видов деятельности Учреждения используется форма договора, утвержденная приказом директора Учреждения. Договор составляется в 2 (Двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (работах), а также довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения на информационном стенде Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя
- Перечень предоставляемых услуг
- Прейскурант цен (тарифов)
- Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг
- Указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги
- Указание на использование фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений

3.6. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения.
- Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- Утвержденную форму договора на оказание платных услуг (работ).

3.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге (работе) сведения.

3.8. Платные услуги (работы) осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. Оплата услуг (работ) осуществляется Потребителями в порядке и сроки, предусмотренные договором, в безналичной форме на расчетный счет Учреждения. Датой

оплаты услуг (работ) считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.10. В случае просрочки оплаты или нарушения иных обязательств по договору Потребитель уплачивает Исполнителю пени (штрафы) в размере, установленном договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Расторжение договоров производится по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае расторжения договора возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном договором.

3.13. Посещения спектаклей или концертных программ Исполнителя (стационар, на выезде) осуществляются Потребителями по билетам, форма которых утверждена законодательством Российской Федерации.

3.14. Правила возврата билетов устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок оказания платных услуг в рамках выполнения государственного задания.

4.1. Показ (организация показа) спектаклей, концертных программ, театрализованных постановок всех форм (стационар, на выезде) осуществляется на договорной основе.

4.2. Договор заключается с юридическими или физическими лицами (агентами) с последующим выкупом билетов на соответствующее мероприятие Исполнителя. Стоимость одного билета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. В случае выкупа юридическим лицом полного зала (без права допуска посторонних лиц) цена билета рассчитывается в зависимости от количества зрителей, пропускаемых юридическим лицом в выкупленный зал. При этом цена договора не может быть ниже средней цены, установленной государственным заданием на текущий год.

4.4. По факту оказания услуг (выполнения работ) Стороны подписывают акт оказанных услуг (выполненных работ).

4.5. Форма расчетов по договору – безналичная.

4.6. При заключении с юридическим лицом договора об оказании услуг на проведение соответствующего мероприятия Учреждение обязано не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до дня проведения мероприятия передать Потребителю билеты на каждого зрителя по акту с указанием серии и номеров билетов.

4.7. Реализация билетов на концерты, спектакли, шоу-программы и другие мероприятия художественно-творческого характера производится через зрелищные кассы культурно-досуговых учреждений, через уполномоченных лиц на основании заключенных договоров, а также через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Цена билетов для физических лиц (зрителей) устанавливается агентским договором.

4.9. Возврат билетов по агентским договорам производится в соответствии с условиями такого договора.

4.10. Бланки входных билетов являются бланками строгой отчетности.

5. Условия и порядок выполнения платных работ по участию детей в семинарах в сфере развития вокальной техники (навыков) в ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»

5.1. К платным работам относится проведение семинаров в сфере развития вокальной техники (навыков).

5.2. В семинарах могут принимать участие дети в возрасте от 5 (Пяти) до 12 (Двенадцати) лет.

5.3. Комплектование студии производится ежегодно в августе месяце. В течение года может производиться дополнительный набор.

5.4. Участие в семинарах в сфере развития вокальной техники (навыков) осуществляется на добровольной основе, по предварительному прослушиванию в месте нахождения Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением об оказании платных услуг Учреждения, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.6. Набор детей для участия в семинарах в сфере развития вокальной техники (навыков) производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.7. В случае заключения договора на оказание платных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка на текущий год или иной срок Учреждение обязано обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам работы с детьми. Занятия проводятся в соответствии с календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением

5.8. Изменение стоимости занятий возможно в течение календарного года на основании локального акта Учреждения.

5.9. Основанием для оплаты является договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников семинаров в сфере развития вокальной техники (навыков). Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Учреждения по реквизитам, указанным в договоре. Оказание услуг по договору не сопровождается подписанием актов оказанных услуг.

5.10. Все расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Учреждения несет Потребитель услуг.

5.11. При не поступлении оплаты за занятия в сфере развития вокальной техники (навыков) до 5 числа текущего месяца Учреждение оставляет за собой право расторгнуть договор с законным представителем несовершеннолетнего.

5.12. При несвоевременном поступлении оплаты услуг от Потребителя Учреждение начисляет пени и штрафы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.13. Оплата по договорам на оказание платных услуг, заключенным в течение года, производится с даты заключения договора за полный месяц.

6. Условия и порядок оказания платных услуг за занятия детей в студии ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»

6.1. В студии Учреждения занимаются дети в возрасте от 3 (Трёх) до 4 (Четырёх) лет.

6.2. Приём в студию производится на добровольной основе по предварительному кастингу в месте нахождения Учреждения.

6.3. При приёме в студию родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением об оказании платных услуг Учреждения, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.4. Набор участников в студию производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

6.5. Комплектование студии производится ежегодно в августе месяце. В течение года может производиться дополнительный набор.

6.6. Количество участников в группах студии определяется условиями, созданными для осуществления творческого процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

6.7. Прием в студию осуществляется в том числе при наличии медицинской справки от врача-педиатра об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий хореографией.

6.8. В приеме в студию Учреждения может быть отказано в случае наличия медицинских противопоказаний по результатам прохождения осмотра врачом-педиатром, а также в случае несоответствия возраста.

6.9. В случае заключения договора на оказание платных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка на текущий год или иной срок Учреждение обязано обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам работы с детьми. Занятия проводятся в соответствии с календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

6.10. Учреждение вправе в своей работе с детьми студии (3-4 лет) в случае необходимости либо в соответствии с решением органов исполнительной власти Оренбургской области переходить на работу в дистанционном режиме и организовывать конференции, демонстрации и передачу новых технологий в сценическом искусстве в форме дистанционного взаимодействия в сфере развития хореографических навыков.

6.11. Оплата платных услуг (занятий в студии) производится одним из 2 (Двух) способов:

- путем внесения 50 (Пятидесяти) процентов от суммы договора в порядке предоплаты в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, оставшиеся 50 (Пятьдесят) процентов Потребитель оплачивает до 25 января года, следующего за годом подписания договора;

- путем предварительной ежемесячной оплаты Услуг в срок не позднее 25 числа каждого месяца, предшествующего оказанию Услуг.

За первый месяц оплата производится в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора.

Выбор способа оплаты определяется Потребителем услуг самостоятельно.

Все расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Учреждения несет Потребитель услуг.

6.12. В случае несвоевременной оплаты услуг Учреждение начисляет пени и штрафы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.13. Основанием для оплаты является договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Учреждения по реквизитам, указанным в договоре. Оказание услуг по договору не сопровождается ежемесячным подписанием актов оказанных услуг. Отсутствие претензий со стороны законных представителей несовершеннолетних участников студии Учреждения признается как факт подписания акта оказанных услуг.

6.14. При не поступлении оплаты за занятия в подготовительной студии до 5 числа текущего месяца Учреждение вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

6.15. Оплата по договорам на оказание платных услуг, заключенным с Потребителями в течение года, производится с даты заключения договора за полный месяц.

6.16. После окончания студии, и при условии заключения с родителем (законным представителем) ребенка Соглашения как с участником постановок, ребенок становится участником постановок Учреждения.

7. Условия и порядок оказания платных услуг по показу спектаклей, концертов, представлений, хореографических и вокальных номеров по договорам с юридическими и физическими лицами для исполнения на сценических площадках (сверх установленного государственного задания)

7.1. Сотрудничество с юридическими или физическими лицами, культурно-досуговыми учреждениями строится на основе долгосрочных или разовых договоров.

7.2. Средства, вырученные от оказания платных услуг по показу спектаклей, концертов, представлений, хореографических и вокальных номеров по договорам с юридическими и физическими лицами для исполнения на сценических площадках, перечисляются безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

7.3. По факту оказания услуг Исполнитель в течение 3 (Трёх) рабочих дней направляет Потребителю акт оказанных услуг, который в случае отсутствия претензий подписывается Сторонами.

7.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- Адрес и телефон Учреждения;
- Образец договора на оказание платных услуг.

7.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

7.6. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения и привлеченными лицами.

7.8. Для расчета цены одной единицы платной услуги используются различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками сценических площадок;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период;
- транспортные расходы, связанные с доставкой участников коллектива до сценической площадки.

На формирование цены услуги оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг и экономический эффект.

8. План распределения доходов и расходов ГАУК «ГМТ «Щелкунчик» от оказания платных услуг

8.1. Доходы от оказания платных услуг формируются за счет:

- Поступлений от реализации билетов на спектакли и/или концертные программы, всех форм (стационар, на выезде),
- Поступлений от проведения семинаров в сфере развития вокальной техники (навыков),
- Поступлений от проведения мероприятий в интересах общества в виде выставок, лекций, мастер-классов, открытых репетиций, мероприятий, вечеров, игровых программ,

викторин, ярмарок, фестивалей, конкурсов, сценических выступлений и иных художественно-творческих информационно-просветительских мероприятий,

- Поступлений от занятий в студии хореографии детей 3-4 лет,
- Поступлений от индивидуальных занятий гимнастикой, хореографией и вокалом по договорам с юридическими и физическими лицами,
- Поступлений от проката хореографического номера разной формы и разного объема,
- Поступлений от проката хореографического номера на городских и региональных культурно-массовых мероприятиях разной формы и разного объема,
- Поступлений от проведения вокально-хореографического концерта,
- Поступлений от показа спектакля малой или большой формы,
- Поступлений от других непротиворечащих уставной деятельности Учреждения доходов.

8.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие виды расходов:

- Оплата труда штатным работникам, занятым в организации и оказании платных услуг, внештатным сотрудникам, с оплатой налогов с фонда оплаты труда,
- Выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения с учетом страховых взносов,
- Арендная плата за пользование имуществом,
- Техническое сопровождение мероприятий,
- Пошив костюмов для участников мероприятий Исполнителя,
- Приобретение обуви для участников мероприятий Исполнителя,
- Командировочные расходы сотрудников Учреждения для поездок на фестивали (конкурсы), форумы,
- Оплата организационных взносов для участия в фестивалях (конкурсах),
- Оплата транспортных услуг для доставки участников к месту выступлений, на фестивали, конкурсы,
- Оплата авторскому обществу за исполнение произведений сторонних авторов,
- Информационно-аналитическая деятельность, реклама в СМИ, обслуживание сайта,
- Полиграфическая продукция (афиши, буклеты, пригласительные билеты и т.д.),
- Текущий ремонт оборудования и оргтехники, заправку картриджей,
- Приобретение канцелярских товаров, мебели, иные виды расходов, связанных с административно - хозяйственным обслуживанием деятельности в части оказания платных услуг (выполнения работ),
- Приобретение призов, подарков,
- Подписка на периодические издания,
- Использование справочно-правовой системы, техническое обслуживание программного обеспечения,
- Обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации,
- Приобретение музыкального оборудования и оргтехники,
- Приобретение, изготовление декораций для показа мероприятий Исполнителя, оплата услуг по их монтажу,
- Иные направления расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе санитарными, противопожарными, антитеррористическими нормами, требованиями в области охраны труда и иными обязательными требованиями.

8.3. Конкретные направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

8.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

60% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии, материальные помощи (на основании положения об оплате труда работников Учреждения);

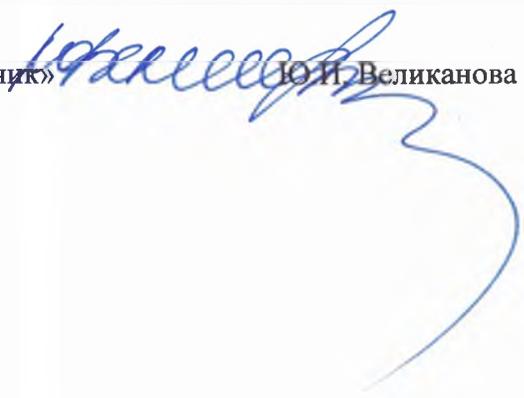
40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, аренды, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

8.5. При необходимости вышеперечисленные доходы могут быть перераспределены в диапазоне не более чем 20% (уменьшены или увеличены).

8.6. Учреждением во время исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.7. Остаток средств от платных услуг на 1 января каждого финансового года подлежит учету в расходах текущего финансового года по направлениям расходов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, с отражением в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

Директор ГАУК «ТМТ «Щелкунчик»


Ю.И. Великанова