

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК «Театр музыки и

танца «Щелкунчик»

Ю.И.Великанова

« 10 » 01 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении культуры
«Театр музыки и танца «Щелкунчик»
на 2022 -2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение мониторинга локальных правовых актов государственного автономное учреждения культуры (далее – учреждение), регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции в целях выявления локальных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством в связи с его изменением, а также устранения пробелов в правовом регулировании.	Ежеквартально	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3	Проведение анализа, осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

	интересов.	отчетным периодом	нарушений
5	Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	Ежегодно, до 9 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
6	Внесение изменений в планы работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения с учетом специфики деятельности.	При наличии оснований	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
7	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	Ежегодно, до 5 июля	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
8	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций и внесение уточнений в перечень должностей учреждения, занятие которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно, до 5 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
9	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	При наличии оснований	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, заведующий отделом массовой работы
11	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

12	Использование печатных и электронных СМИ, сети Интернет, творческих организаций в системе работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, заведующий отделом массовой работы
13	Проведение обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствии с утвержденным планом на соответствующий календарный год.	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
14	Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми работниками учреждения.	В день приема работника	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
16	Осуществление контроля над соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
17	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер
18	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
19	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений